

Wann ist die Bibliothek geöffnet? Personalbetreute Servicezeiten
Mo. - Do. 9.00-17.00 Uhr
Fr. 8.00-13.00 Uhr

Montag bis Freitag von 8.00-24.00 Uhr ist die Bibliothek personallos geöffnet. Zu diesen Zeiten ist eine freigeschaltete CampusCard erforderlich. Abweichungen finden Sie auf www.hs-ansbach.de/bibzeiten.

Was bietet die Bibliothek an? Bücher, Zeitungen und Zeitschriften in gedruckter und elektronischer Form, Datenbanken, Arbeitsplätze im lauten und im ruhigen Lesesaal, Gruppenarbeitsräume, Carrels, Kopierer, Scanner, Sondermaterialien zur Ausleihe (iPads, Taschenrechner, Presenter etc.) und Unterstützung bei Ihren Fragen.

Wie finde ich Bücher? Im OPAC (= Katalog) www.hs-ansbach.de/opac ist die Suche nach Autor, Titel, Schlagwörtern etc. möglich. Dort finden Sie die Signatur (= Adresse), unter der das Buch in der Bibliothek zu finden ist. E-Books oder E-Journals, die Sie ebenfalls im Katalog finden können, sind i.d.R. nur auf dem Campus freigeschaltet. Es befinden sich für diesen Zweck zwei Rechercheplätze für "Externe Nutzer" direkt beim Eingang rechts.

Wie kann ich ausleihen? Mit Ihrem Benutzerausweis können Medien am Selbstverbucher entliehen werden. Dazu benötigen Sie als Passwort Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

Wozu ist mein Benutzerkonto gut? Über Ihr Benutzerkonto im Katalog (Anmeldung mit der Benutzernummer auf der CampusCard unter dem Barcode und Ihrem Passwort) können Sie

- Die Leihfrist von Büchern verlängern
- Bücher, die zurzeit entliehen sind, vormerken

Was sollte ich beachten? Die Leihfrist beträgt in der Regel 4 Wochen, es sind 5 Verlängerungen möglich (sofern keine Vormerkung vorliegt). Überschreiten der Leihfrist kann teuer werden (7,50 Euro für die 1. Mahnung, 10 Euro für die 2. Mahnung, 20 Euro für die 3. Mahnung...)

Wie bekomme ich die CampusCard? Gegen Vorlage des Personalausweises während der Servicezeiten. Wenn Sie erst 16 oder 17 Jahre alt sind, ist zusätzlich ein von einem Erziehungsberechtigten ausgefülltes Formular sowie eine Kopie von dessen/deren Personalausweis oder Reisepass vorzulegen.

Was ist die Fernleihe? Im Reiter „Verbundkatalog/Fernleihe“ können Bücher aus anderen Bibliotheken für Sie nach Ansbach bestellt werden

Fragen? Wenden Sie sich

- per Mail bibliothek@hs-ansbach.de
- per Telefon [0981/4877-431](tel:09814877431)
- oder persönlich an uns

Wir helfen Ihnen gerne weiter!

- Fangen Sie **frühzeitig** mit der Recherche an, denn
 - o es kann zwei bis drei Wochen dauern, bis eine Fernleihbestellung eintrifft
 - o das gewünschte Buch kann zurzeit verliehen und evtl. auch noch vorgemerkt sein (nutzen Sie in diesen beiden Fällen selbst die Vormerkfunktion, um das Buch zu reservieren)

- Nutzen Sie **verschiedene Suchstrategien**
 - o Überlegen Sie sich geeignete Suchbegriffe → Synonyme, Oberbegriffe, Unterbegriffe. Geben Sie dafür z.B. „Synonym: *Ihr Thema/Suchbegriff*“ in eine Suchmaschine ein.
 - o Zu wenige Treffer? Erweitern Sie Ihre Suche durch den Einsatz des * → es werden auch Begriffe gefunden, die eine andere Wortendung haben, z.B. findet Klima* auch Klimatologie, Klimatische ..., Klimaänderung, Klimapolitik etc.
 - o Zu viele Treffer? Schränken Sie Ihre Suche ein, z.B.
 - durch die Eingabe weiterer Suchbegriffe und Verknüpfung mit UND
 - durch die Einschränkung auf bestimmte Jahre (z.B. nur aktuelle Literatur)
 - o Nutzen Sie bereits gefundene Begriffe, Schlagworte etc. für eine neue Suche
 - o Beachten Sie die Dreiteilung unseres Katalogs:
Ansbacher Katalog - Bayerischer Verbundkatalog/Fernleihe - Artikel & mehr

- Nutzen Sie die **Literaturverzeichnisse** bereits gefundener Quellen: dort finden Sie oft weiterführende Literatur zu Ihrem Thema, die Sie sich über die Bibliothek beschaffen können. Finden Sie weitere Aspekte und Suchbegriffe in bereits gefundenen Quellen.

- **Bewerten** Sie die gefundene Literatur, z.B.
 - o nach Erscheinungsjahr (sind die Informationen noch aktuell oder schon veraltet?)
 - o werden die Aussagen belegt und lassen Sie sich anhand der Literaturnachweise überprüfen?
 - o an welche Zielgruppe wendet sich der Text (Laien, Fachleute, Wissenschaftler), wie ist der Text geschrieben (vereinfacht, populärwissenschaftlich, wissenschaftlich)?
 - o wer ist der Verfasser?
 - o in welchem Verlag ist die Publikation erschienen? (anerkannter Fachverlag oder Selbstverlag)
 - o nach der Relevanz (Hilfsmittel können sein: Inhaltsverzeichnis/Register/Klappentext/ Schlagwörter im Katalog → wird Ihr Thema überhaupt im Text behandelt?)

- Notieren Sie sich die **bibliographischen Angaben** wie Autor, Titel, Erscheinungsjahr, Verlag und Erscheinungsort der Quellen, die Sie gelesen haben und evtl. in Ihrer Arbeit verwenden wollen, denn diese Angaben brauchen Sie später als Beleg für Ihre Zitate (erspart viel Arbeit), wichtig ist auch die Seite, von der Sie Ihre Zitate entnommen haben.

- **Qualität und Quantität** (lieber 15 seriöse, verlässliche Quellen als 100 unseriösen Quellen)