

## Sonderstatus Abschlussarbeit

### Voraussetzung

Während Sie Ihre Abschlussarbeit (=Bachelor-/Masterarbeit) an der Hochschule Ansbach schreiben, möchte die Bibliothek Sie gerne unterstützen und bietet Ihnen einen Sonderstatus an.

Damit wir diesen für Sie einrichten können, geben Sie bitte Ihre Anmeldung zur Bachelor-/Masterarbeit bei uns in Kopie oder per Mail ab. Alternativ kann Ihre Betreuerin oder Ihr Betreuer auch eine kurze Mail an [bibliothek@hs-ansbach.de](mailto:bibliothek@hs-ansbach.de) schreiben.

Nachdem der Sonderstatus für Sie eingerichtet wurde, haben Sie folgende Vorteile:

### Unterstützung bei der Abschlussarbeit

In jedem Semester bietet die Bibliothek ein umfangreiches Schulungsprogramm an (z.B. zur Recherche, zum Zitieren und zu Literaturverwaltungsprogrammen). Die Termine finden Sie unter <https://www.hs-ansbach.de/service/bibliothek/schulungsangebot/>

### Fünf automatische Verlängerungen

- Für alle Bücher aus unserem Bestand
- Voraussetzung: Bücher sind/werden nicht von anderen vorgemerkt; wenn sich in der Verlängerungsphase ein anderer Nutzer vormerkt, müssen die Bücher umgehend zurückgegeben werden. Wird dies nicht beachtet, erfolgt eine kostenpflichtige Mahnung.
- Gilt nur für die Bücher, die nach der Umstellung auf den Sonderstatus entliehen werden. Wenn Sie eine automatische Verlängerung für vorher

entlehene Medien wünschen, müssen Sie die entsprechenden Medien in der Bibliothek abgeben und nach Umstellung auf den Sonderstatus erneut entleihen (evtl. Vormerkungen auf diese Medien verhindern allerdings eine erneute Ausleihe).

- Für Fernleihen gelten die Konditionen der gebenden Bibliothek (i.d.R. keine oder max. eine Verlängerung)

### Dauerschließfach in der Bibliothek

#### Voraussetzung:

- Normale Leihfrist: 4 Wochen, 5 automatische Verlängerungen möglich, so lange keine Vormerkung vorliegt.

#### Bedingungen:

- Die Bibliothek haftet nicht für Wertsachen.
- Die Bibliothek darf das Fach zu Kontrollzwecken öffnen.
- Medien dürfen nur nach der Ausleihe eingeschlossen werden.
- Es dürfen keine verderblichen Lebensmittel im Fach aufbewahrt werden.

### Erhöhte Ausleihgrenze

Nach der Umstellung auf den Sonderstatus können Sie bis zu 60 Medien ausleihen.

### Buchversand

Kostenfrei für Studierende mit eingerichtetem Sonderstatus Abschlussarbeit!

Bitte folgen Sie dazu der Anleitung auf unserer Homepage und beachten Sie die Hinweise zu Haftung, Mahnung und Rückgabe.

### Recherchemöglichkeiten

- Katalog der Hochschulbibliothek: Suche nach Büchern, E-Books und Zeitschriften im Bestand

der Hochschule sowie im Reiter "Bayerischer Verbundkatalog/Fernleihe" bayernweit mit Fernleihbestellmöglichkeit.

- Datenbanken: Suche nach einzelnen Artikeln - Zugang über das Datenbankinformationssystem (DBIS).

### Veröffentlichung eines Exemplars Ihrer Abschlussarbeit

Gerne können Sie ein Exemplar Ihrer Abschlussarbeit in gedruckter oder elektronischer Form für die Bibliothek abgeben.

#### Gedrucktes Exemplar

Ein gedrucktes Exemplar wird im Katalog nachgewiesen, im Lesesaal aufgestellt und kann ausgeliehen werden. Bitte füllen Sie in diesem Fall diese Einverständniserklärung aus:

[https://www.hs-ansbach.de/fileadmin/Redaktion/bib/Einverstaendniserklaerung\\_Abschlussarbeit\\_BIB.pdf](https://www.hs-ansbach.de/fileadmin/Redaktion/bib/Einverstaendniserklaerung_Abschlussarbeit_BIB.pdf)

#### Elektronisches Exemplar

Ein elektronisches Exemplar wird neben dem Nachweis im Katalog auch auf der Plattform ANNE (=Ansbacher Nachweis elektronischer Ressourcen) nachgewiesen und steht im Volltext zum Download zur Verfügung. Link zu ANNE:

[http://digital.bib-bvb.de/R?local\\_base=FAN](http://digital.bib-bvb.de/R?local_base=FAN)

### Arbeit selbst binden

Wenn Sie Ihre Arbeit selbst binden möchten, können Sie in der Bibliothek zu den personalbetreuten Zeiten ein Bindeggerät nutzen. Es handelt sich um eine Drahtbindung, möglich ist das Binden von Arbeiten mit einem Umfang zwischen 36 und 130 Seiten.

Bitte melden Sie sich an der Infotheke. Dort können Sie das erforderliche Zubehörsset (ein Drahtbinderücken, eine Vorder- und eine Rückseite) zum Selbstkostenpreis von 1 Euro mit der CampusCard kaufen. Die Bin-

derung nehmen Sie selbst vor, bringen Sie bitte etwas Zeit mit. Eine Anleitung liegt dem Bindegerät bei.

### Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten

Die Bibliothek bietet eine große Auswahl an unterstützender Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten. Diese finden Sie in der Bibliothek bei AK 39540/80. Darin können Sie sich über Zitierformen, Aufbau einer Arbeit, Gliederung u.v.m. informieren.

### Literaturverwaltungsprogramme

Beim Schreiben Ihrer Abschlussarbeit kann Ihnen ein Literaturverwaltungsprogramm helfen, Ihre Literatur an einer Stelle zu sammeln, jederzeit wiederzufinden, einheitlich zu zitieren und von einem automatisiert erstellten Literaturverzeichnis zu profitieren. Wir empfehlen dafür Zotero:

Download unter: <https://www.zotero.org/download/>

Zu Zotero bieten wir Schulungen an und helfen bei Fragen gerne weiter ([bibliothek@hs-ansbach.de](mailto:bibliothek@hs-ansbach.de)).

### Abschlussarbeiten anderer Studierender

Die Abschlussarbeiten, die für die Bibliothek abgegeben wurden, sind im Lesesaal gleich nach dem Eingang auf der rechten Seite zu finden. Über den Katalog können Sie sich Abschluss- und Projektarbeiten mit der Einschränkung "HS Ansbach" bei „Lokale Literatur“ unterhalb der normalen Suchmaske anzeigen lassen (Abschlussarbeiten sind erkennbar am Signaturbeginn 200/...).

### Anmeldung der Arbeit

Alle Informationen des Studierendenservice zur Anmeldung der Abschlussarbeit finden Sie unter <https://www.hs-ansbach.de/service/fuer-studierende/pruefungen-und-leistungserbringung/#collapse-28722> sowie in myPRIMUSS.

### Moodle-Kurs "Suchen, Finden und Schreiben"

In diesem Selbstlernkurs finden Sie Tipps und Informationen rund um das Schreiben einer wissenschaftlichen Arbeit. Neben Informationen zum Suchen und Finden sind dort auch Informationen zum Zitieren und zur Literaturverwaltung hinterlegt:

<https://moodle.hs-ansbach.de/course/view.php?id=2198>

### Zitierleitfaden der Bibliothek

Der Zitierleitfaden richtet sich an Studierende des Fachbereichs Betriebswirtschaft, ist aber auch für andere Fachbereiche nutzbar. Sie finden ihn in unserem Katalog unter dem Titel "Anleitung zur Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit im Studiengang Betriebswirtschaft an der Hochschule Ansbach".

### Hinweise zum Zitieren

Wichtig: Wer abschreibt, muss zitieren. Und zwar

- einheitlich
- eindeutig
- nachvollziehbar

Welchen Zitierstil Sie wählen (Fußnoten, Kurzbeleg im Text etc.), hängt von den Vorgaben Ihrer Korrektorinnen und Korrektoren ab.

### Angebot des Career Service

Sie sind in den letzten Zügen der Abschlussarbeit und fragen sich, wie Sie den Berufseinstieg optimal gestalten können? Der Career Service der Hochschule unterstützt Sie gerne bei allen Fragen rund um Berufseinstieg und Karriere und bietet viele Veranstaltungen vom Bewerbungsmappen-Check über Tipps zur Jobsuche bis zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch an. Weitere Infos finden Sie unter

<https://www.hs-ansbach.de/service/career-service/>

### Weiternutzung der Bibliothek

Außerdem möchten wir Sie schon heute informieren, dass Sie die Bibliothek auch nach der Exmatrikulation gerne weiterhin nutzen können. Dazu erhalten Sie von uns kostenfrei eine neue CampusCard.

***Alles Gute für Ihre Bachelor-/Masterarbeit wünscht Ihnen Ihr Bibliotheksteam.***

***Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter:***

### Hochschule Ansbach Bibliothek

Residenzstraße 8, 91522 Ansbach

Telefon: 0981 / 4877 – 431

Telefax: 0981 / 4877 – 439

E-Mail: [bibliothek@hs-ansbach.de](mailto:bibliothek@hs-ansbach.de)

<https://www.hs-ansbach.de/service/bibliothek>